|  |  |
| --- | --- |
| Ředitel školy | **Mgr. Andrea Olbertová** |
| Datum jmenování do funkce | 28. 7. 2017 |
| Jmenoval | Starosta obce Velehrad |

**Jméno pracovníka oprávněného podávat a vyřizovat stížnosti, podněty a oznámení**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno | Mgr. Andrea Olbertová |
| Telefon | 733 754 229 |
| E-mail | info@zsvelehrad.cz |

**Jméno pracovníka, který je oprávněný poskytovat informace na základě zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno | Mgr. Andrea Olbertová |
| Telefon | 733 754 229 |
| E-mail | info@zsvelehrad.cz |

**Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace stanovený zákonem č.106/1999 Sb.**

1.Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím telekomunikačního zařízení.

2.Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel ředitel školy. Z podání musí být zřejmé, kterému subjektu je určeno a kdo jej činí. U podání prostřednictvím telekomunikačního zařízení musí být rovněž uvedena příslušná identifikace žadatele (např. elektronická adresa). Neobsahuje-li žádost tyto údaje, není podána ve smyslu tohoto zákona a odkládá se.

3.Ředitel ZŠ posoudí obsah žádosti a:

- v případě, že je žádost nesrozumitelná, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů, rozhodne o odmítnutí žádosti

- v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 3 dnů žadateli

- poskytne žadateli informace ve lhůtě do 15 dnů od přijetí žádosti

4.O postupu při poskytnutí informace se pořídí záznam

5.Rozhodnutí se doručuje do vlastních rukou žadatele.

**Nejdůležitější předpisy**

Při výkonu své působnosti se ředitel řídí příslušnými zákony a předpisy. Znění najdete ve Věstníku MŠMT ČR, na webových stránkách www. MSMT.cz . Příslušné školské předpisy a zákony mohou být předloženy k nahlédnutí vždy ve středu od 9:00 do 11:00 v kanceláři školy.

Sazebník úhrad za poskytování informací

Účtujeme průměrnou cenu hodinové mzdy pracovníka, který tuto práci vykonal (podle skutečného času vynaloženého na tuto práci) + administrativní náklady spojené s touto prací.