Dohoda o úplatě za školní stravování

uzavřená dnešního dne, měsíce a roku ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), ve smyslu vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“ nebo „vyhláška o školním stravování“) a v souladu s ustanovením § 1746 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen “občanský zákoník“), mezi následujícími účastníky dohody:

**Základní škola, Velehrad**, **okres Uherské Hradiště** se sídlem ve Velehradě, Salašská 300, zastoupená ředitelkou Mgr. Andreou Olbertovou, MBA, IČO: 46956735, příspěvková organizace

(dále jen „**dodavatel**“)

a

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení dítěte, třída: |  |
| Datum narození: |  |
| Trvalý pobyt: |  |

(dále jen „**strávník**“)

|  |  |
| --- | --- |
| Zastoupené zákonnými zástupci:Jméno a příjmení zákonného zástupce  |  |
| Číslo bankovního účtu zákonného zástupce, na kterém bude zřízeno inkaso: |  |
| Telefon:  | Email: |

(dále jen „**zákonní zástupci**“)

I.

**Prohlášení dodavatele**

Dodavatel se zavazuje připravovat a vydávat oběd pro strávníka v souladu se všemi pravidly a normami vztahujícími se ke školnímu stravování zejména v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky o školním stravování a vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny a při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.

II.

**Finanční limity na nákup potravin na jeden oběd**

Finanční limit na nákup potravin na jeden oběd, dle vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb., je uveden v přehledu finančních limitů, který je dostupný na vývěsce školní jídelny a na webových stránkách školy [www.zsvelehrad.cz](http://www.zsvelehrad.cz). Dodavatel si vyhrazuje právo na úpravu ceny dle vývoje cen potravin na trhu, vždy však v rozmezí finančních limitů dle vyhlášky o školním stravování.

Aktuální ceny jídel jsou uvedeny v ceníku stravného, který je zveřejněn na vývěsce ve školní jídelně a na webové stránce školy [www.zsvelehrad.cz](http://www.zsvelehrad.cz).

III.

**Doba a místo výdeje oběda**

Výdej oběda pro strávníky základní školy a cizí strávníky se provádí ve školní jídelně ZŠ Velehrad v časech, které jsou zveřejněny na vývěsce školní jídelny a na webových stránkách školy.

IV.

**Odhlášení obědů**

Oběd lze odhlásit:

* pomocí internetu na webu [www.strava.cz](http://www.strava.cz/) - nejpozději pracovní den předem do 11:00 hodin, **oběd číslo 2 lze nahlásit pouze dva dny předem,**
* mailem na kuchyn@zsvelehrad.cz - nejpozději pracovní den předem do 11:00 hodin,
* telefonicky na mobil: **720 258 876** - nejpozději den předem do 11:00 hodin.

Ve výjimečných případech (zejména onemocnění strávníka apod.) v daný den lze oběd odhlásit do 7:30 hodin emailem na adrese: kuchyn@zsvelehrad.cz nebo telefonicky **720 258 876.**

Odhlášení obědů **během prázdninových období,** které jsou určeny MŠMT, a během ředitelského volna během školního roku zajistí dodavatel.

V.

**Povinnosti strávníka**

Strávník je povinen chovat se v jídelně v souladu s řádem školní jídelny. Strávník a zákonní zástupci strávníka prohlašují, že se seznámili s řádem školní jídelny a jsou srozuměni se sankcemi, které mohou strávníka postihnout, pokud řád poruší.

Strávníku je zakázáno brát si oběd do jídlonosiče a odnášet jej ze školní jídelny. Pokud si ovšem strávník nemůže vyzvednout oběd z důvodu své nepřítomnosti pro nemoc a nestihne si jej odhlásit, je možné si první den nemoci oběd odnést v jídlonosiči. Na další dny nepřítomnosti je povinen si obědy odhlásit. V případě, že oběd nebude řádně odhlášen, bude zákonným zástupcům strávníka účtována počínaje druhým dnem absence plná hodnota oběda, kterou představuje cena za suroviny a  mzdové a ostatní osobní náklady + režijní náklady (částky stanovené na základě vnitřního předpisu dodavatele). Strávník je následně povinen ihned uhradit plnou cenu oběda.

VI.

**Úhrada stravného**

Zákonní zástupci strávníka se zavazují uhradit za tohoto stravné. Stravné je splatné **inkasem z účtu** za uplynulý měsíc nejpozději **do** **15.** dne následujícího měsíce. **Zákonný zástupce strávníka se tímto zavazuje ke zřízení inkasa na svém bankovním účtu, který uvedl na straně 1 této dohody a souhlasí s inkasní platbou ve prospěch bankovního účtu dodavatele č. 115-7240240267/0100.**

VII.

**Doba trvání dohody**

Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou ode dne nabytí účinnosti dohody, a to do konce studia strávníka. Dohoda nabývá účinností dnem zahájení stravování.

Zákonní zástupci strávníka mohou tuto dohodu vypovědět kdykoliv v průběhu školního roku, a to písemně k rukám vedoucí školní jídelny. Poskytování stravování bude ukončeno nejdříve dnem následujícím po oznámení, resp. po doručení písemné výpovědi dodavateli, nebo k jinému datu uvedenému v písemné výpovědi. Případný přeplatek na stravném bude zákonným zástupcům strávníka vrácen v hotovosti k datu uvedenému v písemné výpovědi.

Dodavatel může vypovědět tuto dohodu, pokud zákonní zástupci strávníka neuhradí dlužné stravné za jeden měsíc do jednoho měsíce po jeho splatnosti.

VIII.

**Závěrečná ustanovení**

Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každý z účastníků obdrží po jednom.

Účastníci dohody prohlašují, že si dohodu přečetli, rozumějí jí a nemají námitek vůči jejímu obsahu.

Účastníci dohody prohlašují, že tuto uzavřeli z jejich svobodné vůle.

Velehrad dne ………………………..

 ……………………………………….. ………………………………………..

 Mgr. Andrea Olbertová, MBA zákonný zástupce

 za dodavatele za strávníka